

平成 31 年度公益財団法人岩手県文化振興事業団
埋蔵文化財センター期限付調査員（資料整理・普及啓発業務）募集案内

公益財団法人岩手県文化振興事業団

1 募集職種及び採用予定人数

期限付調査員(主に埋蔵文化財に関する資料整理・普及啓発業務に従事する者) 1名

2 応募資格

次の①及び②のいずれの要件も満たす者とします。

① 学校教育法で定める大学〔短期大学を除く。〕を卒業した者又は平成 31 年 3 月卒業見込みの者〔大学院を修了した者を含む。〕で、考古学、歴史学、地理学等を専攻した者。

② 文化財行政機関又は関係機関（埋蔵文化財センター・博物館施設・研究機関・民間調査会社等）において発掘調査（室内整理・報告書作成を含む）、埋蔵文化財に関する資料整理・普及啓発業務に通算 3 年以上従事した経験のある者。

ただし、次のいずれかに該当する者は応募できません。

ア 成年被後見人又は被保佐人

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 任用期間

平成 31 年 4 月 1 日～平成 31 年 9 月 30 日

ただし、平成 32 年 3 月 31 日まで更新する場合がある。

4 勤務条件等

(1) 給 与 当事業団の規定により支給

① 基本額(月額) 164,100～180,800 円

② その他 期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当等あり

(2) 勤務時間 1 日 7 時間 45 分(8 時 30 分～17 時 15 分) 週 38 時間 45 分

(3) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始

(4) 休 暇 等 年次有給休暇ほか

(5) 保 険 等 社会保険、労働保険に加入

5 応募手続

(1) 受付期間

平成 31 年 2 月 1 日（金）～平成 31 年 2 月 25 日（月） 必着

- ・午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで。ただし土・日曜日・祝日等を除く。
- ・郵送の場合は封筒の表に「期限付調査員（資料整理・普及啓発）選考申込」と朱書きし、必ず簡易書留または配達記録郵便にしてください。

(2) 提出書類

① 公益財団法人岩手県文化振興事業団職員採用試験受験申込書（1 部）

- ・別添の様式をコピーまたは当事業団埋蔵文化財センターのホームページからダウンロードしてご使用ください。（URL <http://www.iwate-maibun.jp/>）

② 返信用封筒（1 通）

- ・長形 3 号の封筒に宛名を明記のうえ、82 円切手を貼付して下さい。

6 選考方法等

(1) 選考方法

書類審査及び個別面談

※ 応募資格を確認し、要件を満たさない者については、個別に連絡します。

(2) 面接日時

平成 31 年 3 月 1 日（金） ※時間は別途お知らせします。

(3) 面接場所

岩手県埋蔵文化財センター 会議室

岩手県盛岡市下飯岡 11-185 TEL.019-638-9001

(4) 結果通知

平成 31 年 3 月 8 日（金） ※可否にかかわらず、受験者全員に郵送で通知します。

7 出願書類の提出及び問い合わせ先

〒020-0853 盛岡市下飯岡 11-185

公益財団法人岩手県文化振興事業団埋蔵文化財センター

(電話) 019-638-9001 採用担当 猪久保 齋藤

受験番号	受付年月日
※	※

[平成31年度]

公益財団法人岩手県文化振興事業団職員採用試験受験申込書
期限付調査員

1 氏名		2 性別		(写真欄)	
(ふりがな) ㊟		男 女			
3 生年月日・年齢(平成31年4月1日現在)					
昭和 平成		年 月 日 生 歳		1 この欄の写真は申込書提出の際に必ず貼ってください。 2 写真は申込前3ヶ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向で、本人と確認できる縦5cm横4cmのものを貼ってください。	
4 現住所(番地・同居先まで詳しく記入してください。)					
(〒 -)					
		(自宅電話番号 - -)			
		(携帯電話番号 - -)			
5 通知の際の連絡先(現住所と異なる場合に記入してください。)					
(〒 -)					
		(電話番号 - -)			
6 学 歴(「高校」、「大学」、「大学院」の順に記入してください。)					
学 校 名	学 部 名	学 科 名	専 攻	期 間	修学区分
(高校)				年 月～ 年 月	
(大学)				年 月～ 年 月	
(大学院)				年 月～ 年 月	
修学区分は、修了、修了見込、卒業、卒業見込、○学年在学中、○学年中退 などと記入のこと。					
7 職 歴(「前の勤務先」～「現在の勤務先」の順に記入してください。)					
勤務先(部、課)	所在都道府県	勤務期間		職務内容(具体的に)	
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			

